

اهم شرح وظایف:

- ✓ حضور و غیاب کادر اورژانس و اطلاع به دفتر پرستاری
- ✓ تحویل شیفت از سوپروایزر شیفت قبل و از مسئولین قسمت های مختلف اورژانس (CPR, PostCPR, تریاژ، تحت نظر و...)، تحویل بیماران باحضور/بدون حضور مسئول شیفت
- ✓ آمار گیری تخت های خالی از HIS و هماهنگی با سوپروایزر ومسئولین کشیک بخش ها
- ✓ اولویت بندی بیماران جهت بستری (بر اساس ساعت مراجعه و بد حال بودن و نظر پزشک مربوطه)
- ✓ جابجایی نیروهای اورژانس (در صورت نیاز) بر اساس وضعیت بخش، وجود غایب یا استعلاجی (چینش نیروها در تمام شیفت ها به عهده سرپرستار می باشد).
- ✓ نظارت بر قسمت های مختلف پاراکلینیک اورژانس
- ✓ پیگیری اقدامات پاراکلینیکی خارج از مرکز با هماهنگی سوپروایزر
- ✓ گزارش موارد خاص مراجعه به اورژانس به سوپروایزر مرکز و EOC

- ✓ اطلاع از بیماران پرخطر در اورژانس و پیگیری روند درمان
- ✓ اطلاع بیماران پرخطر به سوپروایزر کشیک
- ✓ نظارت بر روند اعزام بیماران اعزامی از اورژانس و نظارت بر ایمنی بیمار
- ✓ هماهنگی لازم جهت بستری بیماران در بخش ها وبستری در بخش های مجاور (اینتوبه بودن بیمار و بیماران تنفسی اطلاع داده شود).

- ✓ هماهنگی با رصد سلامت در موقع اعزام بیماران به سایر مراکز
- ✓ اعلام تاخیر ویزیت رزیدنت ها به پزشک مقیم و دفتر پرستاری و گزارش کتبی در صورت لزوم
- ✓ ثبت آمار و موارد خاص در دفتر گزارش سوپروایزر اورژانس
- ✓ ثبت بیماران پرخطر در سامانه MCMC
- ✓ راند بخش اورژانس به صورت دایم و نظارت بر یونیت بیماران از نظر ایمنی و حفظ حریم شخصی